

Az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárás rendje

1./ Az óvodai jelentkezéshez **JELENTKEZÉSI LAPOT** szükséges kitölteni és Lelkészi ajánlást csatolni.

2./ A kitöltött jelentkezési lapot az intézményben kell leadni **személyesen 2023. május 3-4. (szerda, csütörtök) 8:00 – 16:00 óra között**, illetve **amennyiben a szülő/gondviselő az elektronikus jelentkezési formát választja, e-mailben megküldeni az intézmény részére** a mellékletekkel együtt. Az intézmény e-mail címe: szentmiklosovoda@nyirgorkat.hu

3./ A gyermekek felvételéről, átvételéről az óvoda vezetője dönt az általa vezetett intézmény vonatkozásában. Ha a jelentkezők száma meghaladja a felvehető gyermekek számát, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. tv. (továbbiakban: Nkt.) 49. § (2) bekezdése szerinti bizottságot szükséges szervezni, amely javaslatot tesz a felvételre. A bizottság tagjai: a Nyíregyházi Egyházmegye Oktatási Irodájának munkatársa, az óvoda intézményvezetője és helyettese, valamint az intézmény lelkivezetője, illetve akadályoztatás esetén az általuk delegált személyek.

Az Nkt. 8.§ (1) bekezdés értelmében az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden 3 éves és annál idősebb gyermek felvételi kérelmét teljesítette.

4./ Az óvoda vezetője – legkésőbb 2023. június 02. napjáig – dönt az óvodához eljuttatott felvételi kérelmekről, s döntéséről írásban értesíti a szülőt a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 20. § (4) bekezdése alapján. A felvételről szóló értesítést, vagy az elutasításról szóló határozatot az óvoda vezetője megküldi a szülő részére. A szülő/gondviselő amennyiben elektronikus úton nyújtotta be kérelmét, illetve személyesen történt kérelem benyújtás esetén elektronikus levelezési címet megjelölt, úgy elektronikus úton kap értesítést arról, hogy gyermeke felvételt nyert, vagy felvétele elutasításra került.

5./ Beiratkozáshoz szükséges okiratok: a gyermek nevére kiállított személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolvány (lakcímkártya), a szülő személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványa (lakcímkártya), sajátos nevelési igényű gyermek esetén a szakvélemény másolata és nyilatkozat arról, hogy a gyermek első alkalommal veszi igénybe az óvodai nevelést.

6./ Nem magyar állampolgár kiskorú óvodai beiratásánál az Nkt. 92. § (2) bekezdése alapján a szülőnek igazolnia kell a fentiekén kívül azt is, hogy milyen jogcímen tartózkodik a gyermek Magyarország területén, a jogszerű tartózkodást megalapozó okirat megnevezését és a számát.

7./ Az óvodai jogviszony létesítésével kapcsolatban az óvoda vezetője által hozott döntés ellen a szülő a közléstől, ennek hiányában a tudomására jutástól számított tizenöt napon belül eljárást indíthat. Az eljárást megindító kérelmet az intézmény fenntartójának címezve, de a döntést hozó óvoda címére „Felül bírálati kérelem” hivatkozással kell 1 példányban írásban benyújtani. Az óvoda vezetője a kérelmet annak beérkezésétől számított 8 napon belül továbbítja a fenntartó

részére. A benyújtott kérelem tárgyában a fenntartó az Nkt. 37. § (3) bekezdése és a 38. § (1) bekezdése alapján hoz döntést. A szülő az Nkt. 38. § (4) bekezdése alapján a tanuló, a szülő a fenntartónak a jogszabálysértésre hivatkozással benyújtott kérelem, továbbá az érdeksérelemre hivatkozással benyújtott kérelem tárgyában hozott döntését a közigazgatási ügyben eljáró bíróság előtt megtámadhatja. A keresetlevelet a bíróságnál kell benyújtani.

8./ A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 247. § a) pontja alapján az a szülő vagy törvényes képviselő, aki a szülői felügyelete vagy gyámsága alatt álló gyermeket kellő időben az óvodába nem íratja be, szabálysértést követ el.